

İlgili Kişi Grupları İle İlgili İşlenen Kişisel Veriler, İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Alenileştirilmiş olması (KVKK Md.5/2d)

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Devlet Memuru	Ad, Soyad, İmza, E-imza ve Evrak Tarihi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Vergi Kimlik No, Vergi Dairesi, Evrak Tarihi, Evrak No ve Evrak Tutarı
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Hakim - Savcı	Ad, Soyad, Dosya Bilgisi, Katip Adı Soyadı, Katip Sicil Numarası, Dava Dosyası İçeriği, Hakim Adı Soyadı, Hakim Sicil Numarası, Mahkeme Bilgisi, Duruşma Saati, Karar Numarası, E-imza ve Duruşma Günü
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	İcra Memuru	Ad, Soyad, İmza, Dosya Bilgisi ve İcra-İflas Dairesi Bilgisi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Üçüncü Kişi	Ad, Soyad, Unvan ve Belge Numarası
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Devlet Memuru	Ad, Soyad, İmza ve Evrak Tarihi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hakim - Savcı	Ad, Soyad, Dosya Bilgisi, Katip Adı Soyadı, Katip Sicil Numarası, Dava Dosyası İçeriği, Hakim Adı Soyadı, Hakim Sicil Numarası, Mahkeme Bilgisi, Duruşma Saati, Karar Numarası, E-imza ve Duruşma Günü
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İcra Memuru	Ad, Soyad, İmza, Dosya Bilgisi ve İcra-İflas Dairesi Bilgisi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Vergi Kimlik No, Vergi Dairesi, Evrak Tarihi, Evrak No ve Evrak Tutarı
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Devlet Memuru	Ad, Soyad, İmza, Dosya Esas No, Çalıştığı Kurumun Adı ve Evrak Tarihi

Kanunlarda açıkça öngörülmesi (KVKK Md.5/2a)

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Mavi Kart No, Kurum E-Postası, İşveren Sicil Numarası, SGK İşyeri Sicil Numarası, Dönem, IBAN, Telefon Numarası (Mobil), Telefon Numarası (Sabit), Ücret Ödeme Günü, BES Çalışanın Durumu, BES Tutarı, Fon Tercih, Fon Tercih Yetki Devri ve Vergiye
---	---------	---

Emeklilik Sistemine Otomatik Dahil Edilmesi (4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu / Ek Madde 2)		Tabi Olduğu Ülke
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Zorunluluğu (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / Madde 17)	Çalışan	Ad, Soyad, İmza, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurum Sicil No, Unvan, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Süresi, Eğitim Sertifikasının Alındığı Kurum, İSG Eğitim Tarihi, Sınav Sonucu ve Öğrenim Tipi
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Zorunluluğu (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / Madde 17)	Tedarikçi Yetkilisi	Ad, Soyad, İmza ve Ticaret Unvanı
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnternet Kanunu (5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun / Madde 7/2)	Ziyaretçi (İnternet)	Bağlantı Zamanı, Kullanılan IP Protokolü, Ziyaret Edilen Sayfa, Bağlantı Bitiş Zamanı, IP Adresi ve Aktarılan Veri Miktarı
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Limited Şirket Genel Kurul Toplantısı (6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu / 617/1)	Hissedar/Ortak	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Uyruk, Asaleten / Vekaleten İşlem, Toplantı Tarihi, Payın Edinim Tarihi, Payların Edinim Şekli, Payların Toplam İtibari Değeri, Payın Grubu ve Adres
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Limited Şirket Genel Kurul Toplantısı (6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu / 617/1)	Veli / Vasi / Temsilci	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Asaleten / Vekaleten İşlem ve Toplantı Tarihi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Limited Şirket Genel Kurul Toplantısı (6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu / 617/1)	Yönetim Kurulu Üyesi	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza ve Toplantı Tarihi

Sayılı Türk Ticaret
Kanunu / 617/1)

İç Denetim/ Soruşturma
/ İstihbarat

Faaliyetlerinin
Yürütülmesi Çalışan
Disiplin soruşturması ve
savunma alınması (4857
sayılı İş Kanunu /
Madde 19/2)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Kurumdaki
Görevi, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, Kurum
Sicil No, Evrak Tarihi, Belgenin Düzenlenme Tarihi,
Adres, Telefon Numarası (Mobil), Çalışanın
Savunması, Olay Detayı ve Olay Tarihi

İş Sağlığı / Güvenliği
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi Çalışan
İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitimi Zorunluluğu
(6331 sayılı İş Sağlığı
ve Güvenliği Kanunu /
Madde 17)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Kurumdaki
Unvanı, Belgenin Düzenlenme Tarihi, Eğitim Süresi,
Eğitim Konusu ve Eğitimin Şekli

İş Sağlığı / Güvenliği
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi Tedarikçi
İŞ SAĞLIĞI VE Çalışanı
GÜVENLİĞİ
KANUNU (İş kazası ve
meslek hastalıklarının
kayıt ve bildirimini / 14)

Ad ve Soyad

İş Sürekliliğinin
Sağlanması
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
İnternet Kanunu (5651
sayılı İnternet
Ortamında Yapılan
Yayınların Çalışan
Düzenlenmesi Ve Bu
Yayınlar Yoluyla
İşlenen Suçlarla
Mücadele Edilmesi
Hakkında Kanun /
Madde 7/2)

Ad, Soyad, Kurum E-Postası, Kullanım Bitiş Zamanı
ve Kullanıma Başlama Zamanı

Müşteri Memnuniyetine
Yönelik Aktivitelerin Ziyaretçi
Yürütülmesi (İnternet)

Kalıcı çerez ve Oturum çerezi

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin Çalışan
Yürütülmesi

Ad, Soyad, Kurum E-Postası, Kullanıcı Adı, Şifre /
Parola, Bağlantı Zamanı, Kullanım Bitiş Zamanı,
Kullanıma Başlama Zamanı, Yerel İp Adresi ve
MAC Adresi

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin Ziyaretçi
(İnternet)

Bağlantı Zamanı, Kullanılan IP Protokolü, Ziyaret
Edilen Sayfa, Bağlantı Bitiş Zamanı, IP Adresi ve

Yürütülmesi		Aktarılan Veri Miktarı
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Mavi Kart No, Kurum E-Postası, İşveren Sicil Numarası, SGK İşyeri Sicil Numarası, Dönem, IBAN, Telefon Numarası (Mobil), Telefon Numarası (Sabit), İşkur Birimi, İşkur Kayıt Tarihi, Kişisel Durum, Öğrenim Düzeyi, Öğrenim Görülen Bölüm, Mesleği, Ücret Ödeme Günü, BES Çalışanın Durumu, BES Tutarı, Fon Tercihi, Fon Tercihi Yetki Devri ve Vergiye Tabi Olduğu Ülke
Özlük dosyasının tutulması zorunluluğu (4857 sayılı İş Kanunu / Md. 75/1)	Çalışan	
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ad, Soyad, Çalışma Durumu, Gelir Durumu ve Gelire ilişkin açıklama
Özlük dosyasının tutulması zorunluluğu (4857 sayılı İş Kanunu / Md. 75/1)	Çalışanın Eşi	
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi		Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Uyruk, Medeni Hal, Kurumdaki Görevi, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Evrak Tarihi, Evrak No, Sicil No, İlk İşe Giriş Tarihi, Son İşe Giriş Tarihi, Ücretli İzin Gün Sayısı, Prim Ödeme Durumu, İstihdam Durumu, Mesleki Eğitim Almış mı, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Almış mı, Kaza Günü İşbaşı Saati, Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı, İş Bırakma Tarihi ve Saati, Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet, Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet, Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç, Yaralanmaya Neden Olan Olay, Kazadan Dolayı İşgünü Kaybı, Kazanın Gerçekleştiği Yer, Kazanın Gerçekleştiği Ortam, Çalışılan Ortam , Çalışılan Çevre, Tıbbi Müdahale Yapılan Yer, Tıbbi Müdahale Yapılan İl, Tıbbi Müdahale Yapılan İlçe, Tıbbi Müdahale Yapılma Tarih ve Saati, Bildirim Tarihi ve Saati, Adres, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Faks Numarası ve Mesleği
İş Kazasını Bildirim Yükümlülüğü (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu / Madde 13)	Çalışan	
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi		Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Adres, Adres İl ve Adres İlçe
İş Kazasını Bildirim Yükümlülüğü (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu / Madde 13)	Sigortalı Yakını	
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad ve Soyad

**İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ**

**KANUNU (İş kazası ve
meslek hastalıklarının
kayıt ve bildirim / 14)**

**Yönetim Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
yönetim kurulu kararı
alınması (Türk Ticaret
Kanunu / 390)**

Yönetim
Kurulu Üyesi

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, E-imza, Karar
Sayısı ve Karar Tarihi

Sözleşmenin kurulması veya ifası (KVKK Md.5/2c)

**Çalışan Adaylarının
Başvuru Süreçlerinin
Yürütülmesi**

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Evrak
No, Evrak Geçerlilik Süresi, Belge Numarası, Veriliş
Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Seri - No,
Sürücü Belgesi Var, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik
Tarihi, Aktif Ceza Puanı ve Yeni Tip Belge Mi?

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi,
Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk,
Fotoğraf, Medeni Hal, Veren Makam, Geçerlilik
Tarihi, Seri - No, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı
Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, İşe Başlama Tarihi,
Kurum Sicil No, Sözleşme Tarihi, Deneme Süresi,
Sözleşme Süresi, Ücret, Adres, Adres İl, Adres Tipi,
Adres Türü, Adres No, Evrak Tarihi, Vergi Kimlik
No, Vergi Dairesi, IBAN, Banka Hesap No, Banka
Adı, Banka Şubesi Adı, Sicil No, Belge Türü,
Telefon Numarası (Mobil), Belge Numarası, Veriliş
Tarihi, Barkod No, İşkur Birimi, İşkur Kayıt Tarihi,
Kapsadığı Diğer Mes. Yet. Bel., Kişisel Durum,
Öğrenim Düzeyi, Sınıf, Öğrenim Görülen Bölüm,
Okul Adı, İşe Giriş Tarihi, Mesleği, İzin Kategorisi,
Kalan İzin Günü, Planlanan İzin Süresi, Planlanan
İzin Başlangıç Tarihi, Planlanan İzin Bitiş Tarihi,
Belge Numarası, Veriliş Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf
Bilgileri, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik Tarihi,
Sürücü Belgesi Sınıfı Veriliş Tarihi, Taşıt Türüne
Özel Kısıtlar, Fazla Mesai Başlangıç, Fazla Mesai
Bitiş, Fazla Mesai Tarihi, Fazla Mesai Türü ve
Eğitim Bursu Yüzdesi

**Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi**

Çalışan

**Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi**

Çalışan Yakını Ad

**Çalışanlar İçin Yan
Haklar Ve Menfaatleri
Süreçlerinin
Yürütülmesi**

Çalışan

Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri,
Ana Adı, Fotoğraf, Veren Makam, Cüzdanın Kayıt
Nosu, Evlenme Tarihi, Servise Bineceği Konum,
Adres ve Telefon Numarası (Mobil)

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Mavi Kart No, Kurum E-Postası, İşveren Sicil Numarası, SGK İşyeri Sicil Numarası, Telefon Numarası (Mobil), Telefon Numarası (Sabit), Ücret Ödeme Günü, Fon Tercihi, Fon Tercihi Yetki Devri ve Vergiye Tabi Olduğu Ülke
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Evrak Tarihi, Evrak No, Evrak Geçerlilik Süresi, Araç Plaka No, Belge Numarası, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri ve Sürücü Belgesi Var
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, Kurum Sicil No, Evrak Tarihi, Evrak Tutarı, Açıklama Notu, Evrak Türü, IBAN, Banka Hesap No, Kredi Kart Numarası, Ekstre Borcu, Ekstre Tarihi, İşlem Açıklaması, İşlem Tarihi, İşlem Tutarı, Kullanılabilir Limit, Minimum Ödeme Tutarı, Son Ödeme Tarihi, Taksit Durumu, Toplam Limit ve Yurtdışı Harç Pulu Alma
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi (Gerçek Kişi)	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, IBAN, Banka Hesap No, Banka Adı, Banka Şubesi Adı, Ödenecek Tutar, Ödeme Açıklaması ve Ödeme Tarihi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Evrak Tarihi ve Evrak No
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Kurumdaki Unvanı, Evrak No, Evrak Geçerlilik Süresi, Belge Numarası, Belgenin Düzenlenme Tarihi, Geçerlilik Tarihi, Mesleki Eğitim, Seviye, Sertifika Tarihi, Diploma Tarih ve No, Sertifika No, Belge Numarası, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri ve Sürücü Belgesi Var
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, İmza, Evrak Tarihi ve Evrak No
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Evrak Tarihi, Evrak No, Vergi Kimlik No ve Vergi Dairesi
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Çalıştığı Kurumun Adı, Kurumdaki Unvanı, Araç Plaka No, Evrak No, Evrak Geçerlilik Süresi, Belge Numarası, Veriliş Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Seri - No, Sürücü Belgesi Var, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik Tarihi, Aktif Ceza Puanı ve Yeni Tip Belge Mi?
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, Adres, Evrak Tarihi, Evrak No, Belge Numarası, Belgenin Düzenlenme Tarihi, İrsaliye No ve İrsaliye Tarihi
Saklama Ve Arşiv	Çalışan	Ad, Soyad, Kurum E-Postası, Kullanıcı Adı, Şifre /

Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Parola, Kullanım Bitiş Zamanı, Kullanılan IP
Protokolü, Kullanıma Başlama Zamanı, Ziyaret
Edilen Sayfa, Kullanıcı Açılış Zamanı, Hedef IP
Adresi, Kaynak IP Adresi ve Port Numarası ve
Transfer Edilen Veri Miktarı

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Çalışan Yakını Ad

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi,
Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Kayıtlı
Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe, Kayıtlı Olunan
Mahalle Köy, Kayıtlı Olunan Cilt No, Kayıtlı
Olunan Aile Sıra No, Kayıtlı Olunan Sıra No, Kızlık
Soyadı, Adres İl, Adres İlçe, Adres Apartman Adı,
Adres Kapı No, Adres Mahalle / Semt, Evrak Tarihi,
Meslek Kodu, SSK Sicil No, Bağkur Sicil No,
Emekli Sandığı Sicil No, Geçici 20. Md. Sicil No,
Meslek Adı, Sigortalılık Türü / Kodu, 30 Günden Az
Çalışma, Yaşlılık Aylığı Alıyorsa Sigorta Kolu, 2821
sayılı Kanun Görev Kodu ve İşe Giriş Tarihi

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi

Çalışan

Hukuki yükümlülük (KVKK Md.5/2ç)

Acil Durum Yönetimi
Süreçlerinin
Yürütülmesi
İSG Tedbirleri (İş
Sağlığı ve Güvenliği
Kanunu / 4)

Çalışan

Ad, Soyad, Kurumdaki Unvanı, Acil Durum Görevi
ve Telefon Numarası (Mobil)

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan

Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi
Asgari Geçim İndirimi
(Gelir Vergisi Kanunu /
Madde 32)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Medeni Hal,
Kurumdaki Görevi ve Kurum Sicil No

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan

Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi
Çalışma Belgesi
Verilmesi Yükümlülüğü
(4857 sayılı İş Kanunu /
28)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba
Adı, Doğum Yeri, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı
Kurumun Adı, İşe Giriş Tarihi, İşten Çıkış Tarihi,
İşveren Sicil Numarası, Kurum Adresi, Sicil No ve
İşkolu

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan

Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba
Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk,
Medeni Hal, Kayıtlı Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe,
Kayıtlı Olunan Mahalle Köy, Kayıtlı Olunan Cilt

Getirilmesi
İşten çıkış bildirimini
yükümlülüğü (5510
sayılı Sosyal Sigortalar
ve Genel Sağlık
Sigortası Kanunu /
Madde 9)

No, Kayıtlı Olunan Aile Sıra No, Kızlık Soyadı,
Adres İl, Adres İlçe, Adres Apartman Adı, Adres
Kapı No, Adres Mahalle / Semt, İşten Ayrılma
Tarihi, Meslek Kodu, Gün Sayısı, Eksik Gün Nedeni
(Kodu), Eksik Gün Sayısı, Ayrılış Nedeni (Kodu),
SSK Sicil No, Bağkur Sicil No, Emekli Sandığı Sicil
No, Geçici 20. Md. Sicil No, Meslek Adı, Belge
Türü, Dönem (Ay / Yıl), Hak Edilen Ücret, Diğer
Prime Esas Kazanç ve İşe Giriş Tarihi

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi Çalışan
İşverenin Fesih
Bildirimini Yükümlülüğü
(4857 sayılı İş Kanunu /
Madde 17)

Ad, Soyad, İmza, Kurumdaki Görevi, Adres ve
Belgenin Düzenlenme Tarihi

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi Çalışan
Özlük dosyasının
tutulması zorunluluğu
(4857 sayılı İş Kanunu /
Md. 75/1)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba
Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Medeni Hal,
Kayıtlı Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe, Kayıtlı
Olunan Mahalle Köy, Kayıtlı Olunan Cilt No,
Kayıtlı Olunan Aile Sıra No, Kayıtlı Olunan Sıra No,
Evlenme Tarihi, Belge Düzenlenen Kişiyle
Yakınlığı, Ölüm Tarihi, Boşanma Tarihi, Nüfus
Kaydı Açıklamaları, Çalıştığı Bölüm, Kurum Sicil
No, Evrak Tarihi, Sınıf, Okul Adı, Fazla Mesai
Başlangıç, Fazla Mesai Bitiş, Fazla Mesai Tarihi,
Fazla Mesai Türü ve Eğitim Bursu Yüzdesi

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi Çalışan Adayı
Özlük dosyasının
tutulması zorunluluğu
(4857 sayılı İş Kanunu /
Md. 75/1)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Önceki Firma
Adı, Önceki Firma Ayrılma Sebebi, İşe Giriş Tarihi
ve İşten Ayrılma Tarihi

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine
Getirilmesi Çalışan
Ücret Bordrosu
Düzenleme Zorunluluğu
(213 sayılı Vergi Usul
Kanunu / Madde 238)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Kurumdaki Görevi,
Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, İşe Giriş
Tarihi, İşten Çıkış Tarihi, Belgenin Düzenlenme
Tarihi, Ücret, Dönem, İhbar Tazminatı Net (Brüt),
İkramiye Tutarı, İzin (Brüt), Kıdem Tazminatı
(NET) (Brüt), İkramiye (Brüt), Ücret Tipi, İhbar
Tutarı, Kıdem Tazminat Tutarı, Ayakkabı Yardımı
Tutarı, Çocuk Yardımı Tutarı, Doğum Yardımı,
Eğitim Yardımı Tutarı, Fazla Mesai Tutarı, Gıda
Yardımları, Giyim Yardımı Tutarı, Hayat Sigortası,
İşsizlik İşveren Tutarı, Kıdem Tutarı, Ödeme Türü,

Ölüm Yardımı, Prim Tutarı, Sağlık Sigortası Tutarı, SSK Durumu (Aktif/Emekli), SSK Matrahı, Ulaşım Tutarı, Yakacak Yardımı Tutarı, Yemek Tutarı, Yemek Yardımı Tutarı, Yıllık İzin Tutarı, Bireysel Emeklilik İşv. Payı (Brüt), Damga vergisi, Damga vergisi matrahı, Damga Vergisinden Muaf mı?, Denetim Tazminatı (Brüt), Devreden Gelir Vergisi Matrahı, Devreden Gelir Vergisi Tutarı, Devreden İzin Bakiyesi, Diğer EK Yardım (Brüt), Diğer İndirimler, Eğitim Tazminatı (Brüt), Ek Kanun Numarası, Engelli İndirimi Ücreti Etkilemesin, Engellilik Oranı, Evlenme (Brüt), Fazla Çalışma Karşılığı (Brüt), Fazla Mesai (Brüt), Fiili Çalışma Günü, Fiili Çalışma Saati, Gelir Vergisi Farkı, Gelir Vergisi Matrahı, Gelir Vergisi Stopajı, Gelir Vergisi Tutarı, Görev Tazminatı (Brüt), Hafta Tatil Günü, Hafta Tatil Saati, Harcırah Ödeneği (Brüt), Hastalık Günü, Hastalık Saati, Hayat Sigorta İşv. Payı 1 (Brüt), Hayat Sigortası Kesintisi-İŞÇİ (Brüt), ISG (katkı) (Brüt), ISG Sertifika (Brüt), İcra, İhbar Kesintisi, İhbar Tazminatı (Brüt), İmza Tazminatı (Brüt), İşsizlik Ödeneğinden Kalan süre, İşsizlik Ödeneğinden Yararlanılan Süre, İşsizlik Primi İşçi Payı, İşsizlik Primi İşveren Payı, İşten Ayrılma Onayı, İşyeri Tehlike Derecesi, İzin Avansı, İzin talebi, Kanun No, Kasa (Brüt), Kesintiye Mahsup AĞI, Kıdem Tazminatı (Brüt), Kıdem/İhbar Hesap Tarihi, Kreş Yardımı (Brüt), Kümülatif Gelir Vergisi, Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı, Otomatik Bes Primi, Ödenek Detay Bilgileri, Ödül ve Ceza Bilgileri, Özel Hayat Sigortası Bilgileri, Özel Sağlık Sigorta Kesintisi, Prim (Brüt), Prim (Satış) (Brüt), Resmi Tatil Günü, Resmi Tatil Saati, Sağlık Sigortası İşv. Payı (Brüt), SGK Prime Esas Kazanç Tutarı, SGK Primi İşçi Payı, SGK Primi İşveren Payı, Sigorta Prim Farkı (Brüt), Sigorta Statüsü, Sigorta Türü, Son İşe Giriş Tarihi, Teşvik Kanun No, Teşvik/Terkin Oranı, Toplam Maliyet, Trafik Ceza Kesintisi, Yasal Gereklilik Kodu, Yasal Kesintiler Toplamı, Yemek (Brüt), Yemek Günü, Yemek Yardımı (Brüt), Yıllık izin Günü, Yıllık izin Saati, Yol Ücreti (Brüt) ve Çocuk Sayısı

Çalışanlar İçin İş Akdi
Ve Mevzuattan
Kaynaklı
Yükümlülüklerin Yerine Çalışan
Getirilmesi
Ücretin Banka
Aracılığıyla
Ödenmesine Dair

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Ücret, İhbar Tazminatı
Net (Brüt), İkramiye Tutarı, İzin (Brüt), Kıdem
Tazminatı (NET) (Brüt), Ücret Tipi, IBAN, Banka
Hesap No, Banka Adı ve Banka Şubesi Adı

Yönetmelik (ÜCRET,
PRİM, İKRAMIYE VE
BU NİTELİKTEKİ
HER TÜRLÜ
İSTİHKAKIN
BANKALAR
ARACILIĞIYLA
ÖDENMESİNE DAİR
YÖNETMELİK / 10)

Eğitim Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Tedarikçilerin İSG
eğitimi zorunluluğu (İş
Sağlığı ve Güvenliği
Kanunu (6331) / Madde
17/5)

Tedarikçi
Çalışanı

Ad, Soyad, İmza, Kurumdaki Görevi, Ticaret Unvanı
ve Unvan

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Çalışanların Bireysel
Emeklilik Sistemine
Otomatik Dahil
Edilmesi (4632 sayılı
Bireysel Emeklilik
Tasarruf ve Yatırım
Sistemi Kanunu / Ek
Madde 2)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Mavi
Kart No, Kurum E-Postası, İşveren Sicil Numarası,
SGK İşyeri Sicil Numarası, Dönem, IBAN, Telefon
Numarası (Mobil), Telefon Numarası (Sabit), Ücret
Ödeme Günü, BES Çalışanın Durumu, BES Tutarı,
Fon Tercihi, Fon Tercihi Yetki Devri ve Vergiye
Tabi Olduğu Ülke

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Esas sözleşmenin
kurulması (Türk Ticaret
Kanunu / Madde 339)

Hissedar/Ortak

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Uyruk, İmza
Tarihi ve Şirket Adı

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Genel Kurul
Tutanağının tutulması
zorunluluğu (ANONİM
ŞİRKETLERİN
GENEL KURUL
TOPLANTILARININ
USUL VE ESASLARI
İLE BU

Hissedar/Ortak Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza ve Evrak Tarihi

TOPLANTILARDA
BULUNACAK
GÜMRÜK VE
TİCARET
BAKANLIĞI
TEMSİLCİLERİ
HAKKINDA
YÖNETMELİK /

Madde 26/1)

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
İstanbul da Servis
Taşımacılığı Yetki
Belgesi İsteme
Yükümlülüğü (T.C.
İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
ÖĞRENCİ VE
PERSONEL SERVİS
TAŞIMACILIĞI
YÖNERGESİ / 5/1/ç)

Tedarikçi
Çalışanı

Ad, Soyad, Geçerlilik Tarihi, Evrak No, Araç Plaka
No ve Tescil Tarihi

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Şirketlerde Pay
Defterinin Tutulması
Zorunluluğu (Ticari
Defterlere İlişkin Tebliğ
/ Madde 9)

Hissedar/Ortak

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Açıklama Notu, Payın
Edinim Tarihi, Pay Sayısı, Pay Senedi Türü, Payın
Deftere Kayıt Tarihi, Payın Nominal Değeri, Payın
Tertibi, Toplam Tutar, Adres, Telefon Numarası
(Mobil) ve E-Posta Adresi

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Şirketlerde Pay
Defterinin Tutulması
Zorunluluğu (Ticari
Defterlere İlişkin Tebliğ
/ Madde 9)

Üçüncü Kişi

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Hak Sahibi Olunan
Paylar, Adres, Telefon Numarası (Mobil) ve E-Posta
Adresi

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Toplu Kullanım
Sağlayıcılarının Kayıt
Saklama Yükümlülüğü
(İnternet Toplu
Kullanım Sağlayıcıları
Hakkında Yönetmelik /
Madde 4/1 - 3/1-e)

Ziyaretçi

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Telefon Numarası
(Mobil), E-Posta Adresi, Kullanıcı Adı, Şifre /
Parola, Kullanıcı Açılış Zamanı, Kullanıcı Id ve
Sisteme Son Giriş Zamanı

Faaliyetlerin Mevzuata
Uygun Yürütülmesi
Yer Sağlayıcının Trafik
Bilgilerini Saklama
Yükümlülüğü (İnternet
Ortamında Yapılan
Yayınların
Düzenlenmesi ve Bu
Yayınlar Yoluyla
İşlenen Suçlarla
Mücadele Edilmesi
Hakkında Kanun /

Çalışan

Bağlantı Zamanı, Kullanım Bitiş Zamanı, Kullanılan
IP Protokolü, Kullanıma Başlama Zamanı, Yerel İp
Adresi, Ziyaret Edilen Sayfa, Hedef IP Adresi,
Kaynak IP Adresi ve Port Numarası, MAC Adresi ve
Transfer Edilen Veri Miktarı

Madde 5/3)

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Defter Tutma Yükümlülüğü (6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu / Madde 64)

Ürün veya Hizmet Alan Kişi

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Vergi Dairesi, Ticaret Unvanı, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Posta Kodu, Telefon Numarası (Mobil) ve Telefon Numarası (Sabit)

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda genel yükümlülüğü (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / Madde 4)

Çalışan

Güvenlik Kamerası Kaydı

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda genel yükümlülüğü (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / Madde 4)

Ziyaretçi

Güvenlik Kamerası Kaydı

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Genel Kurul Çağrısının Yapılması Yükümlülüğü (ANONİM ŞİRKETLERİN GENEL KURUL TOPLANTILARININ USUL VE ESASLARI İLE BU TOPLANTILARDA BULUNACAK GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK / Madde 10)

Hissedar/Ortak Ad, Soyad, Adres, Evrak No ve Telefon Numarası

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Kazasını Bildirim Yükümlülüğü (5510 sayılı Sosyal Sigortalar

Çalışan

Ad, Soyad, İmza, Cinsiyet, Yaş, Kurumdaki Görevi, Kurumdaki Unvanı, İşe Başlama Tarihi, Alınacak Aksiyon, İşbaşı Tarihi, Kaza Nedenleri, Tamamlanma Tarihi, İmza Tarihi, Kaza Saati, Kaza Tarihi, Kazanın Oluş Şekli, Kaza Fotoğrafı, Olay Türü ve Pozisyonundaki Tecrübesi

ve Genel Sağlık
Sigortası Kanunu /
Madde 13)

İş Sağlığı / Güvenliği
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitimi Zorunluluğu
(6331 sayılı İş Sağlığı
ve Güvenliği Kanunu /
Madde 17)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Belgenin Düzenlenme Tarihi, Eğitim Süresi, Eğitim Konusu ve Eğitimin Şekli

İş Sağlığı / Güvenliği
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitimi Zorunluluğu
(6331 sayılı İş Sağlığı
ve Güvenliği Kanunu /
Madde 17)

Tedarikçi
Çalışanı

Ad, Soyad ve Evrak Tarihi

İş Sağlığı / Güvenliği
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
İşe giriş ve periyodik
muayene zorunluluğu
(6331 sayılı İş Sağlığı
ve Güvenliği Kanunu /
Madde 15/1-b1)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Medeni Hal, Çalıştığı Bölüm, Adres, Telefon Numarası (Mobil), Kişisel E-Posta Adresi, İşten Ayrılma Tarihi, İşkolu, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, İş Tanımı, Öğrenim Düzeyi, Mesleği, Çocuk Sayısı ve Yaptığı İş (Ayrıntılı)

İş Sağlığı / Güvenliği
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
İşverenin iş sağlığı ve
güvenliği konusunda
genel yükümlülüğü
(6331 sayılı İş Sağlığı
ve Güvenliği Kanunu /
Madde 4)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Fotoğraf, Veren Makam, Geçerlilik Tarihi, Tebliğ Tarihi, Bildirim Tarihi, Belge Numarası, Belgenin Düzenlenme Tarihi, Geçerlilik Tarihi, Eğitim Süresi, Eğitim Konusu, Eğitimin Şekli, Mesleki Eğitim, Seviye, Görevi, Belge Numarası, Veriliş Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıfı Veriliş Tarihi ve Taşıt Türüne Özel Kısıtlar

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
acil durum planı
saklanması
(İŞYERLERİNDE
ACİL DURUMLAR
HAKKINDA
YÖNETMELİK / 14/2)

Çalışan

Ad, Soyad, Kurumdaki Unvanı, Acil Durum Görevi ve Telefon Numarası (Mobil)

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Stajyer

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Evrak Tarihi, Sınıf ve Okul Adı

Çocuk ve Genç İşçilerin
Öğrenci Belgesini
Saklama Yükümlülüğü
(ÇOCUK VE GENÇ
İŞÇİLERİN
ÇALIŞTIRILMA
USUL VE ESASLARI
HAKKINDA
YÖNETMELİK /
Madde 12)

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Defter Tutma
Yükümlülüğü (6102
sayılı Türk Ticaret
Kanunu / Madde 64)

Çalışan

Ad, Soyad, İmza, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki
Unvanı, Adres, Evrak Tarihi, Evrak No, Belge
Numarası, Belgenin Düzenlenme Tarihi, İrsaliye No,
İrsaliye Tarihi, Kredi Kart Numarası, Ekstre Borcu,
Ekstre Tarihi, İşlem Açıklaması, İşlem Tarihi, İşlem
Tutarı, Kullanılabilir Limit, Minimum Ödeme
Tutarı, Son Ödeme Tarihi, Taksit Durumu ve
Toplam Limit

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Defter Tutma
Yükümlülüğü (6102
sayılı Türk Ticaret
Kanunu / Madde 64)

Tedarikçi
(Gerçek Kişi)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, IBAN, Banka Hesap
No, Banka Adı, Banka Şubesi Adı, Ödenecek Tutar,
Ödeme Açıklaması ve Ödeme Tarihi

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Defter Tutma
Yükümlülüğü (6102
sayılı Türk Ticaret
Kanunu / Madde 64)

Tüzel Kişi
Müşteri
Çalışanı

Ad, Soyad, Evrak Tarihi ve Evrak No

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Defter Tutma
Yükümlülüğü (6102
sayılı Türk Ticaret
Kanunu / Madde 64)

Ürün veya
Hizmet Alan
Kişi

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Vergi
Dairesi, Ticaret Unvanı, Adres, Adres İl, Adres İlçe,
Posta Kodu, Telefon Numarası (Mobil) ve Telefon
Numarası (Sabit)

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Kişisel Sağlık
Dosyalarının
Saklanması (İş Sağlığı
Ve Güvenliği
Hizmetleri Yönetmeliği
/ Madde 7/1)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi,
Doğum Yeri, Cinsiyet, Uyruk, Medeni Hal,
Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Bölüm, Adres, Adres İl,
Adres İlçe, Evrak Tarihi, Evrak No, Sicil No, İlk İşe
Giriş Tarihi, Son İşe Giriş Tarihi, Ücretli İzin Gün
Sayısı, Prim Ödeme Durumu, İstihdam Durumu,
Mesleki Eğitim Almış mı, İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitimi Almış mı, Kaza Günü İşbaşı Saati, Sigortalı
Kazadan Sonra Ne Yaptı, İş Bırakma Tarihi ve
Saati, Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel

Faaliyet, Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet, Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç, Yaralanmaya Neden Olan Olay, Kazadan Dolayı İşgünü Kaybı, Kazanın Gerçekleştiği Yer, Kazanın Gerçekleştiği Ortam, Çalışılan Ortam , Çalışılan Çevre, Tıbbi Müdahale Yapılan Yer, Tıbbi Müdahale Yapılan İl, Tıbbi Müdahale Yapılan İlçe, Tıbbi Müdahale Yapılma Tarih ve Saati, Bildirim Tarihi ve Saati, Adres, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Faks Numarası, Kişisel E-Posta Adresi, İşten Ayrılma Tarihi, İşkolu, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, İş Tanımı, Mesleği, Çocuk Sayısı ve Yaptığı İş (Ayrıntılı)

Saklama Ve Arşiv

Faaliyetlerinin

Yürütülmesi

Kişisel Sağlık

Dosyalarının

Saklanması (İş Sağlığı

Ve Güvenliği

Hizmetleri Yönetmeliği

/ Madde 7/1)

Saklama Ve Arşiv

Faaliyetlerinin

Yürütülmesi

Kişisel Sağlık

Dosyalarının

Saklanması (İş Sağlığı

Ve Güvenliği

Hizmetleri Yönetmeliği

/ Madde 7/1)

Saklama Ve Arşiv

Faaliyetlerinin

Yürütülmesi

OSGBlerin

yükümlülükleri (İŞ

SAĞLIĞI VE

GÜVENLİĞİ

HİZMETLERİ

YÖNETMELİĞİ /)

Saklama Ve Arşiv

Faaliyetlerinin

Yürütülmesi

Özlük dosyasının

tutulması zorunluluğu

(4857 sayılı İş Kanunu /

Md. 75/1)

Sigortalı
Yakını

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Adres, Adres İl ve
Adres İlçe

Tedarikçi
Çalışanı

Ad, Soyad, Sertifika Tarihi, Diploma Tarih ve No ve
Sertifika No

Çalışan

Ad, Soyad, İmza, Cinsiyet, Yaş, Kurumdaki Görevi,
Kurumdaki Unvanı, İşe Başlama Tarihi, Alınacak
Aksiyon, İşbaşı Tarihi, Kaza Nedenleri,
Tamamlanma Tarihi, İmza Tarihi, Kaza Saati, Kaza
Tarihi, Kazanın Oluş Şekli, Kaza Fotoğrafı, Olay
Türü ve Pozisyonundaki Tecrübesi

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi,
Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk,
Fotoğraf, Medeni Hal, Kayıtlı Olunan İl, Kayıtlı
Olunan İlçe, Veren Makam, Kayıtlı Olunan Mahalle
Köy, Kayıtlı Olunan Cilt No, Kayıtlı Olunan Aile
Sıra No, Geçerlilik Tarihi, Seri - No, Kızlık Soyadı,
Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı
Bölüm, Kurumdaki Unvanı, İşe Başlama Tarihi, İşe

Giriş Tarihi, Kurum Sicil No, İşten Çıkış Tarihi, İşveren Sicil Numarası, Unvan, Sözleşme Tarihi, Kurum Adresi, Deneme Süresi, Sözleşme Süresi, Ticaret Sicil No, Ücret, İhbar Tutarı, Kıdem Tazminat Tutarı, Kıdem Tazminatı Tavanı, Kıdeme Esas Gün Sayısı, Maaş Türü, Yan Ödemeler Toplamı, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Adres Tipi, Adres Türü, Adres No, Adres Apartman Adı, Adres Kapı No, Adres Mahalle / Semt, Evrak Tarihi, Evrak No, Belgenin Düzenlenme Tarihi, Evrak Tutarı, Açıklama Notu, Evrak Türü, Beyan Tarihi, Vergi Kimlik No, Vergi Dairesi, İşten Ayrılma Tarihi, Sicil No, Meslek Kodu, Gün Sayısı, Eksik Gün Nedeni (Kodu), Eksik Gün Sayısı, Ayrılış Nedeni (Kodu), SSK Sicil No, Bağkur Sicil No, Emekli Sandığı Sicil No, Geçici 20. Md. Sicil No, Meslek Adı, Belge Türü, Dönem (Ay / Yıl), Hak Edilen Ücret, Diğer Prime Esas Kazanç, Adres, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Belge Numarası, Belgenin Düzenlenme Tarihi, Veriliş Tarihi, Geçerlilik Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Eğitim Süresi, Katılınan Eğitim / Seminer Süresi, İşkolu, Diploma No, Eğitim Sertifikasının Alındığı Kurum, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Barkod No, Eğitim Konusu, Eğitimin Şekli, İSG Eğitim Tarihi, Kapsadığı Diğer Mes. Yet. Bel., Mesleki Eğitim, Seviye, Sınav Sonucu, Çalışma Şekli, Çalıştığı Şehir, Çalıştığı Ülke, Firmanın Faaliyet Gösterdiği Alan, Kurumda Çalışılan Alan, Kurumda Hala Çalışmaya Devam Ediyor, Girilen Sınav Adı, Yer Alınan Proje Adı, Yer Alınan Proje Tarihi, Yer Alınan Projede Konum, Yer Alınan Projenin Durumu, Kaza Saati, Kaza Tarihi, Kaza Yeri (İl, ilçe, Semt, Mahalle, Cadde, Sokak), Kazaya katılan sürücü görüşü, Trafik kuralı ihlal bilgisi, Öğrenim Düzeyi, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Süresi, Sınıf, Öğrenim Görülen Bölüm, Eğitim Sertifikasının Alındığı Kurum, Okul Adı, Sertifika Tarihi, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Tipi, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Öğrenim Görülen Fakülte, Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Eğitim Sertifikasının Adı, Eğitim Yeri, Sertifikanın Süresi / Bitiş Tarihi, Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Diğer Anadal, Öğrenim Görülen Diğer Anadal Başarı Düzeyi, Öğrenim Görülen Dil, Öğrenim Görülen Şehir, Öğrenim Görülen Yandal, Öğrenim Görülen Yandal Başarı Derecesi, Öğrenim İle İlgili

Açıklamalar, Öğrenime Başlangıç Tarihi, Öğrenime Devam Ediliyor, Öğrenimi Bitirme Derecesi, Öğrenimin Başarı Durumu, Öğrenim Başarı Değerlendirme Sistemi, Öğrenim Bursu, Öğrenim Görülen Kurumun Türü, İşe Giriş Tarihi, İhbar Süresi, İzin Kategorisi, Kalan İzin Günü, Planlanan İzin Süresi, Planlanan İzin Başlangıç Tarihi, Planlanan İzin Bitiş Tarihi, Belge Numarası, Veriliş Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Seri - No, Sürücü Belgesi Var, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıfı Veriliş Tarihi, Taşıt Türüne Özel Kısıtlar, Aktif Ceza Puanı, Yeni Tip Belge Mi?, Fazla Mesai Başlangıç, Fazla Mesai Bitiş, Fazla Mesai Tarihi, Fazla Mesai Türü, Askerlik Statüsü, Kaynak Modeli, Kaynak Seri No, Kaynak Teslim Edilme Tarihi, Kaynak Türü, Çalışanın Savunması, Olay Detayı, Olay Tarihi ve Eğitim Bursu Yüzdesi

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Özlük dosyasının
tutulması zorunluluğu
(4857 sayılı İş Kanunu /
Md. 75/1)

Çalışan Adayı

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Önceki Firma
Adı, Önceki Firma Ayrılma Sebebi, İşe Giriş Tarihi
ve İşten Ayrılma Tarihi

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Özlük dosyasının
tutulması zorunluluğu
(4857 sayılı İş Kanunu /
Md. 75/1)

Çalışanın
Çocuğu

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba
Adı, Ana Adı, Cinsiyet, Çalışanla Hukuki Durumu,
Sınıf, Okul Adı, Kayıt Tarihi ve Öğrenim Durumuna
İlişkin Açıklama

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Özlük dosyasının
tutulması zorunluluğu
(4857 sayılı İş Kanunu /
Md. 75/1)

Tedarikçi
Yetkilisi

Ad, Soyad, İmza ve Ticaret Unvanı

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Saklanması Gereken
Ticari Evraklar ve
Saklama Süresi (6102
sayılı Türk Ticaret
Kanunu / Madde 82)

Çalışan

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Kurumdaki Görevi,
Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, İşe Giriş
Tarihi, İşten Çıkış Tarihi, Belgenin Düzenlenme
Tarihi, Ücret, Dönem, İhbar Tazminatı Net (Brüt),
İkramiye Tutarı, İzin (Brüt), Kıdem Tazminatı
(NET) (Brüt), İkramiye (Brüt), Ücret Tipi, İhbar
Tutarı, Kıdem Tazminat Tutarı, Ayakkabı Yardımı
Tutarı, Çocuk Yardımı Tutarı, Doğum Yardımı,
Eğitim Yardımı Tutarı, Fazla Mesai Tutarı, Gıda
Yardımları, Giyim Yardımı Tutarı, Hayat Sigortası,

İşsizlik İşveren Tutarı, Kıdem Tutarı, Ödeme Türü, Ölüm Yardımı, Prim Tutarı, Sağlık Sigortası Tutarı, SSK Durumu (Aktif/Emekli), SSK Matrahı, Ulaşım Tutarı, Yakacak Yardımı Tutarı, Yemek Tutarı, Yemek Yardımı Tutarı, Yıllık İzin Tutarı, Bireysel Emeklilik İşv. Payı (Brüt), Damga vergisi, Damga vergisi matrahı, Damga Vergisinden Muaf mı?, Denetim Tazminatı (Brüt), Devreden Gelir Vergisi Matrahı, Devreden Gelir Vergisi Tutarı, Devreden İzin Bakiyesi, Diğer EK Yardım (Brüt), Diğer İndirimler, Eğitim Tazminatı (Brüt), Ek Kanun Numarası, Engelli İndirimi Ücreti Etkilemesin, Engellilik Oranı, Evlenme (Brüt), Fazla Çalışma Karşılığı (Brüt), Fazla Mesai (Brüt), Fiili Çalışma Günü, Fiili Çalışma Saati, Gelir Vergisi Farkı, Gelir Vergisi Matrahı, Gelir Vergisi Stopajı, Gelir Vergisi Tutarı, Görev Tazminatı (Brüt), Hafta Tatil Günü, Hafta Tatil Saati, Harcırah Ödeneği (Brüt), Hastalık Günü, Hastalık Saati, Hayat Sigorta İşv. Payı 1 (Brüt), Hayat Sigortası Kesintisi-İŞÇİ (Brüt), ISG (katkı) (Brüt), ISG Sertifika (Brüt), İcra, İhbar Kesintisi, İhbar Tazminatı (Brüt), İmza Tazminatı (Brüt), İşsizlik Ödeneğinden Kalan süre, İşsizlik Ödeneğinden Yararlanılan Süre, İşsizlik Primi İşçi Payı, İşsizlik Primi İşveren Payı, İşten Ayrılma Onayı, İşyeri Tehlike Derecesi, İzin Avansı, İzin talebi, Kanun No, Kasa (Brüt), Kesintiye Mahsup AĞI, Kıdem Tazminatı (Brüt), Kıdem/İhbar Hesap Tarihi, Kreş Yardımı (Brüt), Kümülatif Gelir Vergisi, Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı, Otomatik Bes Primi, Ödenek Detay Bilgileri, Ödül ve Ceza Bilgileri, Özel Hayat Sigortası Bilgileri, Özel Sağlık Sigorta Kesintisi, Prim (Brüt), Prim (Satış) (Brüt), Resmi Tatil Günü, Resmi Tatil Saati, Sağlık Sigortası İşv. Payı (Brüt), SGK Prime Esas Kazanç Tutarı, SGK Primi İşçi Payı, SGK Primi İşveren Payı, Sigorta Prim Farkı (Brüt), Sigorta Statüsü, Sigorta Türü, Son İşe Giriş Tarihi, Teşvik Kanun No, Teşvik/Terkin Oranı, Toplam Maliyet, Trafik Ceza Kesintisi, Yasal Gereklilik Kodu, Yasal Kesintiler Toplamı, Yemek (Brüt), Yemek Günü, Yemek Yardımı (Brüt), Yıllık izin Günü, Yıllık izin Saati, Yol Ücreti (Brüt) ve Çocuk Sayısı

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Saklanması Gereken
Ticari Evraklar ve
Saklama Süresi (6102
sayılı Türk Ticaret

Hissedar/Ortak Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Baba Adı, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk, Fotoğraf, Veren Makam, Cüzdanın Kayıt Nosu, Cüzdanın Veriliş Tarihi, Genel Kurula Katılım Şekli, Kullandığı oy, Adres, Evrak Tarihi, İmza Tarihi, Vergi Kimlik No, Payın Edinim Tarihi, Payların Edinim Şekli, Payların Toplam İtibari Değeri, Şirket

<p>Kanunu / Madde 82) Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklanması Gereken Ticari Evraklar ve Saklama Süresi (6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu / Madde 82)</p>	<p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi</p>	<p>Adı, Telefon Numarası (Mobil) ve E-Posta Adresi</p>
<p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklanması Gereken Ticari Evraklar ve Saklama Süresi (6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu / Madde 82)</p>	<p>Veli / Vasi / Temsilci</p>	<p>Ad, Soyad, Adres, IBAN, Ödenecek Tutar ve Ödeme Açıklaması</p>
<p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi SGK Belgelerinin Saklanması (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu / Madde 86/1)</p>	<p>Çalışan</p>	<p>Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Kayıtlı Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe, Kayıtlı Olunan Mahalle Köy, Kayıtlı Olunan Cilt No, Kayıtlı Olunan Aile Sıra No, Kayıtlı Olunan Sıra No, Kızlık Soyadı, Ücret, İkramiye (Brüt), Adres İl, Adres İlçe, Adres Apartman Adı, Adres Kapı No, Adres Mahalle / Semt, Evrak Tarihi, Meslek Kodu, Gün Sayısı, Eksik Gün Nedeni (Kodu), Eksik Gün Sayısı, Ayrılış Nedeni (Kodu), SSK Sicil No, Bağkur Sicil No, Emekli Sandığı Sicil No, Geçici 20. Md. Sicil No, Meslek Adı, İstirahat Günlerinde Çalışmamıştır, Sigortalılık Türü / Kodu, 30 Günden Az Çalışma, Yaşlılık Aylığı Alıyorsa Sigorta Kolu, 2821 sayılı Kanun Görev Kodu, İşe Giriş Tarihi ve İşten Ayrılma Tarihi</p>
<p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ticari defterlerin saklanması (Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Pay, Envanter vd) (Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ / Madde 10)</p>	<p>Hissedar/Ortak</p>	<p>Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Açıklama Notu, Payın Edinim Tarihi, Pay Sayısı, Pay Senedi Türü, Payın Deftere Kayıt Tarihi, Payın Nominal Değeri, Payın Tertibi, Toplam Tutar, Adres, Telefon Numarası (Mobil) ve E-Posta Adresi</p>
<p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ticari defterlerin saklanması (Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Pay, Envanter vd)</p>	<p>Üçüncü Kişi</p>	<p>Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Hak Sahibi Olunan Paylar, Adres, Telefon Numarası (Mobil) ve E-Posta Adresi</p>

(Ticari Defterlere İlişkin
Tebliğ / Madde 10)

Yetenek / Kariyer
Gelişimi Faaliyetlerinin
Yürütülmesi
Primlerin SGKya
bildirim ve saklama Çalışan
zorunluluğu (5510 sayılı
Sosyal Sigortalar ve
Genel Sağlık Sigortası
Kanunu / Madde 86)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Ücret, İkramiye (Brüt),
Meslek Kodu, Gün Sayısı, Eksik Gün Nedeni
(Kodu), Eksik Gün Sayısı, Ayrılış Nedeni (Kodu),
İstirahat Günlerinde Çalışmamıştır, İşe Giriş Tarihi
ve İşten Ayrılma Tarihi

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi
İşe Giriş Bildirgesi
Düzenleme ve Bildirim Çalışan
Yükümlülüğü (Sosyal
Sigortalar ve Genel
Sağlık Sigortası Kanunu
/ Madde 8)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi,
Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Kayıtlı
Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe, Kayıtlı Olunan
Mahalle Köy, Kayıtlı Olunan Cilt No, Kayıtlı
Olunan Aile Sıra No, Kayıtlı Olunan Sıra No, Kızlık
Soyadı, Adres İl, Adres İlçe, Adres Apartman Adı,
Adres Kapı No, Adres Mahalle / Semt, Evrak Tarihi,
Meslek Kodu, SSK Sicil No, Bağkur Sicil No,
Emekli Sandığı Sicil No, Geçici 20. Md. Sicil No,
Meslek Adı, Sigortalılık Türü / Kodu, 30 Günden Az
Çalışma, Yaşlılık Aylığı Alıyorsa Sigorta Kolu, 2821
sayılı Kanun Görev Kodu ve İşe Giriş Tarihi

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi
İşten çıkış bildirimini
yükümlülüğü (5510 Çalışan
sayılı Sosyal Sigortalar
ve Genel Sağlık
Sigortası Kanunu /
Madde 9)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba
Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk,
Medeni Hal, Kayıtlı Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe,
Kayıtlı Olunan Mahalle Köy, Kayıtlı Olunan Cilt
No, Kayıtlı Olunan Aile Sıra No, Kızlık Soyadı,
Ücret, İkramiye (Brüt), Adres İl, Adres İlçe, Adres
Apartman Adı, Adres Kapı No, Adres Mahalle /
Semt, İşten Ayrılma Tarihi, Meslek Kodu, Gün
Sayısı, Eksik Gün Nedeni (Kodu), Eksik Gün Sayısı,
Ayrılış Nedeni (Kodu), SSK Sicil No, Bağkur Sicil
No, Emekli Sandığı Sicil No, Geçici 20. Md. Sicil
No, Meslek Adı, Belge Türü, İstirahat Günlerinde
Çalışmamıştır, Dönem (Ay / Yıl), Hak Edilen Ücret,
Diğer Prime Esas Kazanç, İşe Giriş Tarihi ve İşten
Ayrılma Tarihi

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi
Maaş ve Ücretlerden Çalışan
Haciz Yükümlülüğü
(İcra ve İflas Kanunu /
Madde 355)

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Dosya Esas No, Borç
Tutarı ve Evrak Tarihi

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi Çalışan
Ticari Temsilcinin

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Çalıştığı Kurumun Adı,
Adres, Adres İl ve Adres İlçe

Ticaret Siciline Tescili
(6102 sayılı Türk
Ticaret Kanunu / Madde
40)

Hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (KVKK Md.5/2e)

Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Asgari Geçim İndirimi (Gelir Vergisi Kanunu / Madde 32)	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Medeni Hal, Kurumdaki Görevi ve Kurum Sicil No
Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Asgari Geçim İndirimi (Gelir Vergisi Kanunu / Madde 32)	Çalışanın Çocuğu	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba Adı, Ana Adı, Cinsiyet, Çalışanla Hukuki Durumu, Sınıf, Okul Adı, Kayıt Tarihi ve Öğrenim Durumuna İlişkin Açıklama
Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Asgari Geçim İndirimi (Gelir Vergisi Kanunu / Madde 32)	Çalışanın Eşi	Ad, Soyad, Çalışma Durumu, Gelir Durumu ve Gelire ilişkin açıklama
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanın Çocuğu	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba Adı, Ana Adı, Cinsiyet, Çalışanla Hukuki Durumu, Sınıf, Okul Adı, Kayıt Tarihi ve Öğrenim Durumuna İlişkin Açıklama
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanın Eşi	Ad, Soyad, Çalışma Durumu, Gelir Durumu ve Gelire ilişkin açıklama
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda genel yükümlülüğü (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / Madde 4)	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurum Sicil No, Kurum E-Postası, KGS Kart No, Kayıt Zamanı, Güncelleme Zamanı ve Kayıt No
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Yetkili Temsilci Ad/Soyad, Yetkili Temsilci T.C. Kimlik No, Noter Bilgisi, Vekaletname Tarihi, Vekil Tayin Eden Kişi, Vekaletname ile Verilen Yetkiler, Vekaletname

		Yevmiye Numarası, Noter Yevmiye Numarası, İmzaya Yetkili Katip, Noter İşlem Şekli, Adres, Evrak Tarihi, Evrak No, Vergi Kimlik No ve Vergi Dairesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Taraf	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk, Medeni Hal, Dosya Bilgisi, Katip Adı Soyadı, Katip Sicil Numarası, Dava Dosyası İçeriği, Hakim Adı Soyadı, Hakim Sicil Numarası, Mahkeme Bilgisi, Duruşma Saati, Vekillik/Müdafilik Bilgisi, Karar Numarası, Yetkili Temsilci Ad/Soyad, Yetkili Temsilci T.C. Kimlik No, Alacak Bilgisi, Duruşma Günü, İcra-İflas Dairesi Bilgisi, Alacaklı Bilgisi, Borcun Sebebi, Yetki Belgesi Bilgisi, Borçlu Bilgisi, İcra Memuru Adı - Soyadı, İcra Dosyası İçeriği, Rehin/İpotek Bilgisi, Takibe Dayanak İlam/Belge Bilgisi, Takip yolu, Tevdi Edilen Senet Bilgisi, Yasal İlişkisi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, İşe Giriş Tarihi, Kurum Sicil No, İşten Çıkış Tarihi, SGK İşyeri Sicil Numarası, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Adres Tipi, Adres Türü, Adres No, Adres Apartman Adı, Adres Kapı No, Adres Mahalle / Semt, Posta Kodu, Daire No ve Aylık Gelir Toplamı
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Vekil - Müdafî	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Dosya Bilgisi, Katip Adı Soyadı, Katip Sicil Numarası, Dava Dosyası İçeriği, Hakim Adı Soyadı, Hakim Sicil Numarası, Mahkeme Bilgisi, Duruşma Saati, Vekillik/Müdafilik Bilgisi, Karar Numarası, E-imza, Noter Bilgisi, Vekaletname Tarihi, Vekil Tayin Eden Kişi, Duruşma Günü, İcra-İflas Dairesi Bilgisi, Bağlı Bulunduğu Baro, Baro Sicil Numarası, Alacaklı Bilgisi, Vekaletname ile Verilen Yetkiler, Vekaletname Yevmiye Numarası, Yetki Belgesi Bilgisi, Borçlu Bilgisi, İcra Memuru Adı - Soyadı, İcra Dosyası İçeriği, Takibe Dayanak İlam/Belge Bilgisi, Takip yolu, Tevdi Edilen Senet Bilgisi, Noter Yevmiye Numarası ve Adres
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurum Sicil No, Kurum E-Postası, KGS Kart No, Evrak No, Evrak Türü, Beyan Tarihi, Araç Plaka No, Aracın Cinsi, Aracın Teslim Edilme Zamanı, Kayıt Zamanı, Güncelleme Zamanı ve Kayıt No
KVKK İspat Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi	Çalışan Adayı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Açıklama Notu, Açık Rıza Alınan Kanal, Açık Rıza Alınan Konu, Açık Rıza Zamanı, Belge No, Sürüm No, Sürüm Tarihi ve Konum
Saklama Ve Arşiv	Çalışan	Ad, Soyad, İmza, Kurumdaki Görevi, Adres,

Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Belgenin Düzenlenme Tarihi ve Telefon Numarası
(Mobil)

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Taraf

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk, Medeni Hal, Dosya Bilgisi, Katip Adı Soyadı, Katip Sicil Numarası, Dava Dosyası İçeriği, Hakim Adı Soyadı, Hakim Sicil Numarası, Mahkeme Bilgisi, Duruşma Saati, Vekillik/Müdafilik Bilgisi, Karar Numarası, Yetkili Temsilci Ad/Soyad, Yetkili Temsilci T.C. Kimlik No, Alacak Bilgisi, Duruşma Günü, İcra-İflas Dairesi Bilgisi, Alacaklı Bilgisi, Borcun Sebebi, Yetki Belgesi Bilgisi, Borçlu Bilgisi, İcra Memuru Adı - Soyadı, İcra Dosyası İçeriği, Rehin/İpotek Bilgisi, Takibe Dayanak İlam/Belge Bilgisi, Takip yolu, Tevdi Edilen Senet Bilgisi, Yasal İlişkisi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, İşe Giriş Tarihi, Kurum Sicil No, İşten Çıkış Tarihi, SGK İşyeri Sicil Numarası, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Adres Tipi, Adres Türü, Adres No, Adres Apartman Adı, Adres Kapı No, Adres Mahalle / Semt, Posta Kodu, Daire No ve Aylık Gelir Toplamı

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Vekil - Müdafî

Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Dosya Bilgisi, Katip Adı Soyadı, Katip Sicil Numarası, Dava Dosyası İçeriği, Hakim Adı Soyadı, Hakim Sicil Numarası, Mahkeme Bilgisi, Duruşma Saati, Vekillik/Müdafilik Bilgisi, Karar Numarası, E-imza, Noter Bilgisi, Vekaletname Tarihi, Vekil Tayin Eden Kişi, Duruşma Günü, İcra-İflas Dairesi Bilgisi, Bağlı Bulunduğu Baro, Baro Sicil Numarası, Alacaklı Bilgisi, Vekaletname ile Verilen Yetkiler, Vekaletname Yevmiye Numarası, Yetki Belgesi Bilgisi, Borçlu Bilgisi, İcra Memuru Adı - Soyadı, İcra Dosyası İçeriği, Takibe Dayanak İlam/Belge Bilgisi, Takip yolu, Tevdi Edilen Senet Bilgisi, Noter Yevmiye Numarası ve Adres

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi

Üçüncü Kişi

Ad, Soyad, Dosya Esas No, Alacak Tutarı ve Evrak Tarihi

Yetkili Kişi, Kurum Ve
Kuruluşlara Bilgi
Verilmesi

Veli / Vasi /
Temsilci

Ad, Soyad, Dosya Esas No, Evrak Tarihi, Adres ve Telefon Numarası

Meşru menfaat (KVKK Md.5/2f)

Bilgi Güvenliği
Süreçlerinin
Yürütülmesi

Çalışan

Ad, Soyad, Kurum E-Postası, Kullanıcı Adı, Şifre / Parola, Bağlantı Zamanı, Kullanım Bitiş Zamanı, Kullanılan IP Protokolü, Kullanıma Başlama Zamanı, Yerel İp Adresi, Ziyaret Edilen Sayfa, Kullanıcı Açılış Zamanı, Hedef IP Adresi, Kaynak IP Adresi ve Port Numarası, MAC Adresi ve

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	Ziyaretçi	Transfer Edilen Veri Miktarı Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Kullanıcı Adı, Şifre / Parola, Kullanıcı Açılış Zamanı, Kullanıcı Id ve Sisteme Son Giriş Zamanı
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Kayıtlı Olunan İl, Kayıtlı Olunan İlçe, Diploma No, Öğrenim Düzeyi, Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Öğrenim Görülen Fakülte, Personelin Vesikalık Resmi, Askerlik Statüsü, Askere Sevk Tarihi, Askerlikten Terhis Tarihi ve Askerden Terhis Edildiđi Birlik
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı	Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, Fotoğraf, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Çalışma Şekli, Çalıştığı Şehir, Çalıştığı Ülke, Firmanın Faaliyet Gösterdiği Alan, Kurumda Çalışılan Alan, Kurumda Hala Çalışmaya Devam Ediyor, Girilen Sınav Adı, Yer Alınan Proje Adı, Yer Alınan Proje Tarihi, Yer Alınan Projede Konum, Yer Alınan Projenin Durumu, Öğrenim Düzeyi, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Süresi, Sınıf, Eğitim Sertifikasının Alındığı Kurum, Sertifika Tarihi, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Tipi, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Eğitim Sertifikasının Adı, Eğitim Yeri, Sertifikanın Süresi / Bitiş Tarihi, Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Diğer Anadal, Öğrenim Görülen Diğer Anadal Başarı Düzeyi, Öğrenim Görülen Dil, Öğrenim Görülen Şehir, Öğrenim Görülen Yandal, Öğrenim Görülen Yandal Başarı Derecesi, Öğrenim İle İlgili Açıklamalar, Öğrenime Başlangıç Tarihi, Öğrenime Devam Ediliyor, Öğrenimi Bitirme Derecesi, Öğrenimin Başarı Durumu, Öğrenim Başarı Değerlendirme Sistemi, Öğrenim Bursu, Öğrenim Görülen Kurumun Türü, Görüşme Tarihi, Kişi Hakkında Kanaat, Kişi Hakkında Yorum, Sürücü Belgesi Var ve Askerlik Statüsü
Çalışma saatleri ile sürelerinin tespiti ve denetlenmesi	Çalışan	Ad, Soyad, İzinde / Raporlu / Eğitimde, Vardiya Saati ve Vardiya Tarihi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, Kurum E-Postası, Kullanıcı Adı, Şifre / Parola ve Kullanıcı Açılış Zamanı
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi (Gerçek Kişi)	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Vergi Dairesi, Ticaret Unvanı, Adres, Adres İl, Adres İlçe,

		Posta Kodu, Telefon Numarası (Mobil) ve Telefon Numarası (Sabit)
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ad, Soyad, Adres, IBAN, Ödenecek Tutar ve Ödeme Açıklaması
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, İşe Giriş Tarihi, İşten Çıkış Tarihi, Ücret, İhbar Tutarı, Kıdem Tazminat Tutarı, Kıdem Tazminatı Tavanı, Kıdeme Esas Gün Sayısı, Maaş Türü, Yan Ödemeler Toplamı ve İhbar Süresi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Kurum Sicil No ve E-Posta Adresi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, Kurumdaki Görevi, Telefon Numarası (Mobil), Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, Telefon Numarası (Sabit), Kurum E-Postası, Faks Numarası, Kurum Adresi ve Dahili Telefon Numarası
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	Çalışan	Ad, Soyad, Araç Plaka No, Adres, Kredi Kart Numarası, Kredi Kartı Güvenlik Numarası, Kredi Kartı Son Kullanım Tarihi, Konum Koordinat Bilgisi ve Hareket Zamanı
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Kurumdaki Görevi, Ekipman Adeti, Ekipman Tipi, Belgenin Düzenlenme Tarihi ve İşe Giriş Tarihi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, İmza, Kurumdaki Unvanı, Evrak Tarihi, Sertifika Tarihi, Diploma Tarih ve No ve Sertifika No
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Adres, E-Posta Adresi, Araç Plaka No, Marka ve Model, Kullanım Şekli, Tescil Tarihi, Motor No ve Şase No
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Yetkilisi	Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Cinsiyet, Uyruk, Fotoğraf, Veren Makam, Cüzdanın Kayıt Nosu, Evlenme Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Kurum Sicil No, Araç Plaka No, Ekipman Adeti, Ekipman Tipi, Servise Bineceği Konum, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Evrak Tarihi, Evrak No, Belgenin Düzenlenme Tarihi, IBAN, Banka Hesap No, Kredi Kart Numarası, Kredi Kartı Son Kullanım Tarihi, Adres, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Telefon Numarası (Sabit), Kaza Saati, Kaza Tarihi, Aracın ilk darbe aldığı yer işareti, Çarpışma yerinin ve anının taslak çizimi, Hız durumu (km/s), Kaza Yeri (İl, ilçe, Semt, Mahalle, Cadde, Sokak), Kazaya katılan sürücü görüşü, Trafik

kuralı ihlal bilgisi, Kazanın Oluş Şekli, Konum Koordinat Bilgisi, Aracın Hasar Derecesi/Yanma Durumu, Aracın Kaza Sonrası Konumu, Araç içi yolcunun bulunduğu yer, Araç içi yolcunun güvenlik önlemleri bilgisi, Araç Yüklü ise Yüğü ve Cinsi, Fenni Muayene Bitiş Tarihi, Gün- Hava Durumu, Işıklı / Sesli İşaret, İhlal Edilen KTK veya KTY maddesi, İlkyardım Durumu, İşleten Firma, Kaplama Cinsi, Kaza Öncesi Araç Hareketi, Kaza Sıra No, Kaza Yerindeki Azami Hız Limiti, Kazaya Karışan Araç Sayısı, Koruyucu Tertibatlar, Şerit Sayısı - Genişliği, Tutanağı Düzenleyen Birim, Yaya Giyisi Özelliği, Yaya Kaza Öncesi Hareketi, Yerleşim Yeri Bilgisi, Yol Güvenlik Ekipmanları ile Çevre Levhaları, Yol No - Kontrol Kesim No, Yol Platform Genişliği, Yol Sorunu, Yolun Geometrik Özellikleri ve Güzergah Bilgisi, Yolun Sınıfı, Yolun Tipi, Yolun Yüzeyi, Araç Plaka No, Marka ve Model, Aracın Cinsi, Kullanım Şekli, Ülke, Aracın Kullanım Amacı, Aracın Yakıt Tipi, Yeşil Kart No, Aracın Teslim Edilme Zamanı, İşe Giriş Tarihi, Kullanıcı Adı, Yerel İp Adresi, Kayıt Zamanı, Dosya Adresi, İşlem Türü, Belge Numarası, Veriliş Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Sürücü Belgesi Var, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıfı Veriliş Tarihi, Taşıt Türüne Özel Kısıtlar, Poliçe Başlangıç-Bitiş Tarihi, Poliçe No, Sigorta Şirketinin Unvanı, Tramer Belge No, Ziyaret Edilme Zamanı, Konum Koordinat Bilgisi, Hareket Zamanı, Yurtdışı Harç Pulu Alma ve Güvenlik Kamerası Kaydı

Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, Fotoğraf, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Çalışma Şekli, Çalıştığı Şehir, Çalıştığı Ülke, Firmanın Faaliyet Gösterdiği Alan, Kurumda Çalışılan Alan, Kurumda Hala Çalışmaya Devam Ediyor, Girilen Sınav Adı, Yer Alınan Proje Adı, Yer Alınan Proje Tarihi, Yer Alınan Projede Konum, Yer Alınan Projenin Durumu, Öğrenim Düzeyi, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Süresi, Sınıf, Eğitim Sertifikasının Alındığı Kurum, Sertifika Tarihi, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Tipi, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Eğitim Sertifikasının Adı, Eğitim Yeri, Sertifikanın Süresi / Bitiş Tarihi, Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Diğer Anadal, Öğrenim Görülen Diğer Anadal Başarı Düzeyi,

Saklama Ve Arşiv
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi

Çalışan Adayı

		Öğrenim Görülen Dil, Öğrenim Görülen Şehir, Öğrenim Görülen Yandal, Öğrenim Görülen Yandal Başarı Derecesi, Öğrenim İle İlgili Açıklamalar, Öğrenime Başlangıç Tarihi, Öğrenime Devam Ediliyor, Öğrenimi Bitirme Derecesi, Öğrenimin Başarı Durumu, Öğrenim Başarı Değerlendirme Sistemi, Öğrenim Bursu, Öğrenim Görülen Kurumun Türü, Görüşme Tarihi, Kişi Hakkında Kanaat, Kişi Hakkında Yorum, Sürücü Belgesi Var ve Askerlik Statüsü
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanın Eşi	Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Fotoğraf, Veren Makam, Cüzdanın Kayıt Nosu ve Evlenme Tarihi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Devlet Memuru	Ad, Soyad ve E-imza
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Noter	Ad, Soyad, İmza, Evrak Tarihi ve Evrak No
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Referans	Ad, Soyad, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, Telefon Numarası (Mobil) ve Kişisel E-Posta Adresi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi (Gerçek Kişi)	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Vergi Dairesi, Ticaret Unvanı, Adres, Adres İl, Adres İlçe, Posta Kodu, Telefon Numarası (Mobil) ve Telefon Numarası (Sabit)
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Doğum Tarihi, Geçerlilik Tarihi, Çalıştığı Kurumun Adı, Kurumdaki Unvanı, Ticaret Unvanı, Araç Plaka No, Unvan, Adres, Evrak Tarihi, Evrak No, Evrak Geçerlilik Süresi, E-Posta Adresi, Araç Plaka No, Marka ve Model, Kullanım Şekli, Tescil Tarihi, Motor No, Şase No, Sertifika Tarihi, Diploma Tarih ve No, Sertifika No, Belge Numarası, Veriliş Tarihi, Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Seri - No, Sürücü Belgesi Var, Sürücü Belgesi Sınıfı Geçerlilik Tarihi, Aktif Ceza Puanı ve Yeni Tip Belge Mi?
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Yetkilisi	Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Üçüncü Kişi	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Unvan, Adres, Telefon Numarası ve Belge Numarası
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Ziyaretçi	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Çalıştığı Kurumun Adı, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Kullanıcı Adı, Şifre / Parola, Kullanıcı Açılış Zamanı, Kullanıcı Id, Sisteme Son Giriş Zamanı, KGS Kart No, Ziyaret Zamanı ve Güvenlik

		Kamerası Kaydı
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	Noter	Ad, Soyad, İmza, Evrak Tarihi ve Evrak No
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Yetkilisi	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Evrak Tarihi ve Evrak No
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İmza, Kurumdaki Görevi, Araç Plaka No, Ekipman Adeti, Ekipman Tipi, Adres, Belgenin Düzenlenme Tarihi, İşe Giriş Tarihi, Kaynak Modeli, Kaynak Seri No, Kaynak Teslim Edilme Tarihi, Kaynak Türü, Konum Koordinat Bilgisi ve Hareket Zamanı
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Çalıştığı Kurumun Adı, Adres, Adres İl ve Adres İlçe
Açık Rıza (KVKK Md.5/1)		
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı	Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, Fotoğraf, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Çalışma Şekli, Çalıştığı Şehir, Çalıştığı Ülke, Firmanın Faaliyet Gösterdiği Alan, Kurumda Çalışılan Alan, Kurumda Hala Çalışmaya Devam Ediyor, Girilen Sınav Adı, Yer Alınan Proje Adı, Yer Alınan Proje Tarihi, Yer Alınan Projede Konum, Yer Alınan Projenin Durumu, Öğrenim Düzeyi, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Süresi, Sınıf, Eğitim Sertifikasının Alındığı Kurum, Sertifika Tarihi, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Tipi, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Eğitim Sertifikasının Adı, Eğitim Yeri, Sertifikanın Süresi / Bitiş Tarihi, Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Diğer Anadal, Öğrenim Görülen Diğer Anadal Başarı Düzeyi, Öğrenim Görülen Dil, Öğrenim Görülen Şehir, Öğrenim Görülen Yandal, Öğrenim Görülen Yandal Başarı Derecesi, Öğrenim İle İlgili Açıklamalar, Öğrenime Başlangıç Tarihi, Öğrenime Devam Ediliyor, Öğrenimi Bitirme Derecesi, Öğrenimin Başarı Durumu, Öğrenim Başarı Değerlendirme Sistemi, Öğrenim Bursu, Öğrenim Görülen Kurumun Türü, Sürücü Belgesi Var ve Askerlik Statüsü
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Referans	Ad, Soyad, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumdaki Unvanı, Telefon Numarası (Mobil) ve Kişisel E-Posta Adresi
Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin	Çalışanın Eşi	Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Fotoğraf, Veren Makam, Cüzdanın Kayıt Nosu ve Evlenme Tarihi

Yürütülmesi		
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Kan Grubu, Sağlık Raporu Başlangıç Tarihi ve Uygulanan Tedavi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Engelli, Hükümlü, Yaranın Türü, Yaranın Vücuttaki Yeri, Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç, Kaza Sonucu İş Göremezliği, Kaza Sonucu İş Göremezlik Durumu, Tıbbi Müdahale Yapıldı, Kan Grubu, Muayene Sonucu ve Kanaat, Sağlık Raporu Tarihi, Sağlık Raporu Başlangıç Tarihi, Uygulanan Tedavi, Konjenital / Kronik Hastalık, Geçirilen İş Kazaları, Sağlık Testi/Tetkikinın Adı, Sağlık Testi/Tetkikinın Yapıldığı Tarih ve Teşhis Konulan Hastalıklar
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Çalışan	Engelli, Hükümlü, Yaranın Türü, Yaranın Vücuttaki Yeri, Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç, Kaza Sonucu İş Göremezliği, Kaza Sonucu İş Göremezlik Durumu ve Tıbbi Müdahale Yapıldı

Özel Nitelikli (Sağlık) (Md.6/3 2. cümle)

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
İşe giriş ve periyodik muayene zorunluluğu (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / Madde 15/1-b1)	Çalışan	Kan Grubu, Muayene Sonucu ve Kanaat, Sağlık Raporu Tarihi, Konjenital / Kronik Hastalık, Alkol Alma, Bağışıklama, Fiziki Muayene Sonucu, Geçirilen İş Kazaları, Maluliyet ve Oranı, Meslek Hastalığı Şüphesi İle Tetkik veya Muayene, Mevcut Tedavi, Olunan Ameliyatlar, Sağlık Testi/Tetkikinın Adı, Sağlık Testi/Tetkikinın Yapıldığı Tarih, Sigara İçme, Soy Sağlık Geçmişi, Teşhis Konulan Hastalıklar, Yaşanılan Yakınmalar ve Vücut Kitle İndeksi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Kişisel Sağlık Dosyalarının Saklanması (İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği / Madde 7/1)	Çalışan	Muayene Sonucu ve Kanaat, Sağlık Raporu Tarihi, Konjenital / Kronik Hastalık, Geçirilen İş Kazaları, Sağlık Testi/Tetkikinın Adı, Sağlık Testi/Tetkikinın Yapıldığı Tarih ve Teşhis Konulan Hastalıklar

Açık Rıza - Özel Nitelikli Kişisel Veri

Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan	Dosya Esas No, Adli Sicil Kaydındaki Suç Tarihi, Adli Sicil Kaydındaki Uygulanan Ceza Maddeleri, Adli Sicil Kaydının Varlığı, Adli Sicil Kayıt Numarası, Adli Sicile Kayıt Yılı, Dava Dosyası Karar No, Hükümün Kesinleşme Tarihi, Hüküm Tarihi, Mahkumiyet Kararını Veren Mahkeme, Verilen Hapis Cezası Süresi ve Verilen Para Cezası Tutarı
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin	Tedarikçi Çalışanı	Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Baba Adı, Doğum Yeri, Ana Adı, Kayıtlı Olunan İl,

Yürütülmesi

Kayıtlı Olunan İlçe, Dosya Esas No, Adli Sicil Kaydındaki Suç Tarihi, Adli Sicil Kaydındaki Uygulanan Ceza Maddeleri, Adli Sicil Kaydının Varlığı, Adli Sicil Kayıt Numarası, Adli Sicile Kayıt Yılı, Dava Dosyası Karar No, Hükümün Kesinleşme Tarihi, Hüküm Tarihi, Mahkumiyet Kararını Veren Mahkeme, Verilen Hapis Cezası Süresi ve Verilen Para Cezası Tutarı

Formların Azami Saklama Süreleri

Form Adı	Ortam / Format	İlgili Kişi Grubu	Süre	Başlangıç
Acil Durum Ekip Listesi	Dosya Sistemi / PDF	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
AD Kullanıcı (Microsoft Active Directory)	Veritabanı / Kayıt - Değiştirilebilir	Çalışan	6 Ay	Sözleşmenin sona ermesiyle
Aday Mülakatı	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan Adayı	1 Yıl	İşleme anında
Adli Sicil Kaydı	Kağıt / Resmi Belge	Tedarikçi Çalışanı	3 Ay	İşleme anında
Ağ Adres Dönüşümü (NAT)	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan	6 Ay	Sözleşmenin sona ermesiyle
Aile Durumu Bildirimi (Eski)	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Çalışanın Çocuğu, Çalışanın Eşi	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Araç Geçmişi	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan	2 Yıl	İşleme anında
Araç Muayene Raporu	Kağıt / Rapor	Tedarikçi Çalışanı	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Banka Çeki	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı	10 Yıl	İşleme anında
Banka Dekontu	Dosya Sistemi / PDF	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	10 Yıl	Takip eden yılın birinci günü
BES Aylık Bildirim Formu	Dosya Sistemi / Excel	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
BES Otomatik Katılım İlk Açılış Bilgileri	Dosya Sistemi / Excel	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
BT Talep Kayıtları	Veritabanı /	Çalışan	2 Yıl	İşleme anında

	Veritabanı Tablosu			
Cari Kayıt	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Tedarikçi (Gerçek Kişi), Ürün veya Hizmet Alan Kişi	10 Yıl	Son İşlemden Sonra
Çalışan Araç Tahsis Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	5 Yıl	İşleme anında
Çalışma Belgesi	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Üçüncü Kişi	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Diploma	Kağıt / Fotokopi	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Disiplin Tutanak Formu	Kağıt / Tutanak	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Dosya Sunucusu Denetim İşlemleri	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan	5 Yıl	İşleme anında
E Posta Kullanımı	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan	5 Yıl	İşleme anında
EFT Emri	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Tedarikçi (Gerçek Kişi)	10 Yıl	İşleme anında
Eğitim Belgesi	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Eğitim Değerlendirme Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Eğitim Katılım Tutanağı	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Eğitim Sonuç Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Envanter Zimmet Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Esas Sözleşme (Anonim Şirket)	Kağıt / Sözleşme	Hissedar/Ortak	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Evlilik (Aile) Cüzdanı	Kağıt / Fotokopi	Çalışan, Çalışanın Eşi	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Evrak Teslim Tutanağı	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle

Fatura	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan, Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı	10 Yıl	İşleme anında
Fazla Mesai Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Fazla Mesai Formu	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Fesih Bildirimi	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Genel Kurul Hazirun Cetveli	Kağıt / Tutanak	Hissedar/Ortak, Veli / Vasi / Temsilci	10 Yıl	Takip eden yılın birinci günü
Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Kağıt / Tutanak	Devlet Memuru, Hissedar/Ortak	10 Yıl	Takip eden yılın birinci günü
Güvenli Sürüş Eğitimi Katılım Belgesi	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Çalışanı	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Güvenlik Kamerası Sistemi	Dosya Sistemi / Video	Ziyaretçi, Ziyaretçi, Çalışan	2 Ay	İşleme anında
Hukuk Dava Dosyası	Kağıt / Resmi Belge	Hakim - Savcı, Taraf, Vekil - Müdafî	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
IP İç Dağıtım	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan	2 Yıl	İşleme anında
İbraname	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İcra-İflas Dosyası	Kağıt / Resmi Belge	İcra Memuru, Taraf, Vekil - Müdafî	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İmza Sirküleri	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan, Noter	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İSG Temel Eğitim Belgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan, Çalışan	15 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu	Kağıt / Resmi Belge	Tedarikçi Çalışanı, Çalışan, Sigortalı Yakını, Çalışan	15 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İş Sözleşmesi	Kağıt / Sözleşme	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İşe Giriş / Periyodik Muayene Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Çalışan, Çalışan, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Çalışanı, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İşe Giriş Bildirgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan, Çalışan	10 Yıl	Takip eden yılın birinci günü

İşkur Kayıt Belgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
İşten Çıkış Bildirgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Kablosuz Ağ Kullanıcısı	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Ziyaretçi	2 Ay	İşleme anında
Kaza/Olay Raporu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Tedarikçi Çalışanı, Çalışan, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Kişisel Koruyucu Ekipman Zimmet Tutanağı	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Kredi Kartı Bilgileri	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Kredi Kartı Ekstresi	Dosya Sistemi / PDF	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı	Kağıt / Tutanak	Üçüncü Kişi, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Malzeme Talep Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Masraf Bildirim Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Mesleki Yeterlilik Belgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan, Üçüncü Kişi	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Öğrenci Belgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan, Stajyer	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Ölümlü Yaralanmalı Trafik Kazası Tespit Tutanağı	Kağıt / Tutanak	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Özgeçmiş	Dosya Sistemi / PDF	Çalışan Adayı, Referans, Çalışan	3 Ay	İşleme anında
Pay Defteri Kaydı	Kağıt / Defter	Üçüncü Kişi, Hissedar/Ortak	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Personel İzin Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Personel Servis Listesi	Dosya Sistemi / Excel	Çalışan	Sözleşme Süresince	Sözleşmenin sona ermesiyle
Referans İş Yeri	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan Adayı	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle

Satın Alma Sipariş Formu	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	İşleme anında
Savunma Yazısı	Kağıt / Yazışma	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Senet	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı	15 Yıl	İşleme anında
Servis Taşımacılığı Kartı	Kağıt / Resmi Belge	Devlet Memuru, Tedarikçi Çalışanı	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Sevk İrsaliyesi	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan, Tedarikçi Çalışanı	10 Yıl	İşleme anında
SGK E-Bildirge	Dosya Sistemi / Excel	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Sürücü Belgesi	Kağıt / Fotokopi	Çalışan, Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Sürücü Psikoteknik Belgesi	Kağıt / Fotokopi	Tedarikçi Çalışanı	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Şirket Masraf Beyanı	Kağıt / Doldurulmuş Boş Form	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Ticaret Sicil Gazetesi	Dosya Sistemi / PDF - Taranmış	Çalışan	10 Yıl	Belgenin Geçerlilik Süresinin Bitmesiyle
Trafik Cezaları Bilgisi	Kağıt / Fotokopi	Çalışan, Tedarikçi Çalışanı	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	Kağıt / Fotokopi	Çalışan, Çalışan Yakını	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Ücret Bordrosu (Maaş Bordrosu)	Dosya Sistemi / PDF	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Vergi Levhası	Dosya Sistemi / PDF	Tedarikçi Yetkilisi	10 Yıl	Son İşlemden Sonra
VPN Kullanıcısı	Veritabanı / Kayıt - Değiştirilebilir	Çalışan	2 Yıl	İşleme anında
Web Sitesi Trafik Bilgileri	Veritabanı / Veritabanı Tablosu	Ziyaretçi (Internet)	2 Yıl	İşleme anında
Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	Kağıt / Resmi Belge	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle
Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC2)	Kart / Fotokopi	Çalışan	10 Yıl	Sözleşmenin sona ermesiyle

Ziyaretçi Kayıt
Formu

Veritabanı /
Veritabanı
Tablosu

Çalışan, Ziyaretçi

2 Yıl

İşleme anında